Kraków, dnia 18.03.2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

**Nazwa zamówienia:**

„Dostawa tonerów, kartonu i innych nośników do druku cyfrowego oraz innych materiałów eksploatacyjnych na urządzeniu ploter HP”.

1. **Przedmiot zamówienia:**

1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru, kartonu i innych nośników do druku cyfrowego oraz innych materiałów eksploatacyjnych na urządzeniu ploter HP.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na zadania:

a) **Zadanie nr 1** - Dostawa materiałów eksploatacyjnych

b) **Zadanie nr 2** – Dostawa nośników druku

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, tj. projekt umowy.

4. Zamawiający wymaga, aby dostarczane materiały eksploatacyjne oraz nośniki druku były typowe dla techniki druku cyfrowego.

5. Termin dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz nośników druku nie może przekraczać 5 dni roboczych od złożenia zamówienia cząstkowego.

6. Dostawy realizowane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 13.30.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych osobno na zadanie nr 1 i zadanie nr 2.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy (dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2) lub wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy.

1. **Warunki płatności:**

Wynagrodzenie z tytułu zamówień cząstkowych będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

1. **Kryteria oceny oferty**
2. Zamawiający dokona oceny ofert wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o następujące kryteria:
   * **CENA NETTO (łącznie dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2): 100% /100 punktów** wyrażona w PLN
3. sposób oceny ofert:

* **kryterium cenowe 100% /C/** zostanie określone tj. obliczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| C min  C bad |

C= x 100% x 100

Gdzie:

**C** – oznacza liczbę punktów przyznanych w ofercie za kryterium cena

**C min** – oznacza sumę cen netto (łącznie dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2) z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

**C bad** – oznacza sumę cen netto (łącznie dla Zadania nr 1 i Zadania nr 2) z ocenianej oferty

W celu oceny oferty w niniejszym kryterium Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zsumował pozycje Specyfikacji asortymentowo – cenowej dla Zadania nr 1 (załącznik 3A) oraz Zadania nr 2 (załącznik 3B) i w treści Formularza Oferty (w tabeli) podał sumę cen netto za sztukę/za rolę będącą sumą pozycji ze Specyfikacji asortymentowo - cenowej łącznie dla Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2.

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą sumą cen netto spośród wszystkich nadesłanych ofert.

Zaoferowane ceny muszą zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w tym cenę materiałów eksploatacyjnych, nośników druku wraz z kosztem ich dostawy.

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych)

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbą punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto.

1. **Termin, miejsce oraz zasady złożenia oferty:**
2. Prosimy o przedstawienie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.03.2019 r. roku do godz. 10.00.**
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w **formie elektronicznej** (skan podpisanych dokumentów), w terminie składania ofert, określonym w pkt V.1 Wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
4. Oferta powinna zostać zatytułowana: **„Dostawa tonerów, kartonu i innych nośników do druku cyfrowego oraz innych materiałów eksploatacyjnych na urządzeniu ploter HP”.**
5. Oferty złożone po terminie oraz w innej formie niż elektronicznie nie będą rozpatrywane.
6. Oferta powinna:

* być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym, tj.

1. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2,
2. wypełniony formularz specyfikacji asortymentowo – cenowej dla Zadania nr 1 – załącznik nr 3A,
3. wypełniony formularz specyfikacji asortymentowo – cenowej dla Zadania nr 2 – załącznik nr 3B,
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

* być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,

1. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
4. W przypadku oczywistych omyłek oraz omyłek rachunkowych w Ofercie osoba prowadząca postępowanie poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty osoba prowadząca postępowanie może poprawić te omyłki i wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na ich poprawienie w wyznaczonym terminie.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty lub żądania złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.
7. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania Oferty.
8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Uwagi:**
2. Zamawiający informuje, że w kwestiach zapytania dotyczące przygotowania oferty należy kierować na adres e-mail: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
4. nie potwierdzą spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt VI ZO,
5. nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, w okresie ostatnich 3 lat.
6. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku, gdy oferta:
7. jej treść nie odpowiada treści ZO,
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
10. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
12. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
13. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
15. nie złożono żadnej oferty,
16. wykonawcy, którzy złożyli oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w ZO lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
17. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
18. postepowanie jest obarczone błędem lub wadą.
19. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
20. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
21. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
22. **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych w Wydawnictwie jest możliwy w formie pisemnej (adres do korespondenci z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych” podany jest powyżej), telefonicznie: tel 12 422 70 40 w. 140, lub poprzez pocztę elektroniczną e-mail: [iod@pwm.com.pl](mailto:iod@pwm.com.pl). Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: pwm@pwm.com.pl Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

Lista załączników:

1. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz Oferty – załącznik nr 2
3. Specyfikacja asortymentowo cenowa dla Zadania nr 1 – załącznik nr 3A
4. Specyfikacja asortymentowo cenowa dla Zadania nr 2 – załącznik nr 3B
5. Wzór umowy – załącznik nr 4